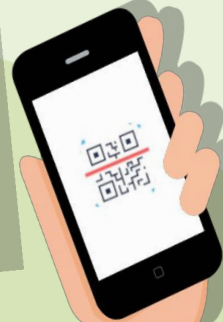


# Professionaliseringsdag

ICT-vaardigheden ontwikkelen met leskaarten







2007-2012 **Onderwijskunde**  
Universiteit Utrecht



2007-2017 **leraar**  
Hoofddorp



2014-2018 **bestuursmedew. ICT**  
Stichting Meer Primair



2014-heden **Trainer adviseur**  
Arno Coenders Training & Advies

**APS IT** diensten

Voor ICT in het belang van je school



(organisator jaarlijkse BETT-studiereis)

Haarlem  
Amsterdam  
Amstelveen  
Oegstgeest  
Rotterdam e.o.



Professionaliseringsdag 2024





**KWINK**  
VOOR SOCIAAL-EMOTIONEEL LEREN



**mediawijsheid.nl**

De betrouwbare wegwijzer in veilig en slim gebruik van (digitale) media

**MEDIA  
MASTERS**

21e  
eeuwse  
vaardig-  
heden

  
Media  
wijsheid

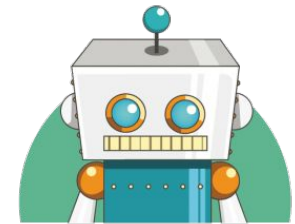


**NATIONAAL  
MEDIA  
PASPOORT**

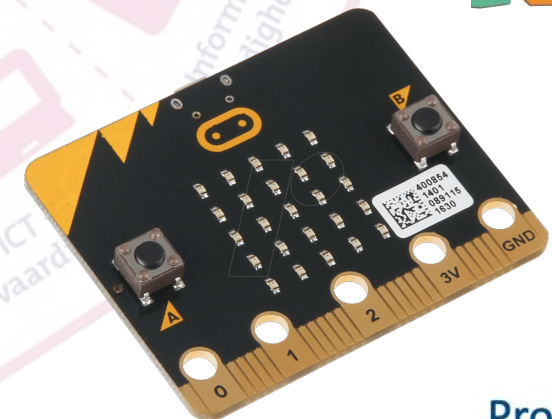
**DIGI-DOENER!**



```
when clicked
repeat 4
  move 10 steps
```



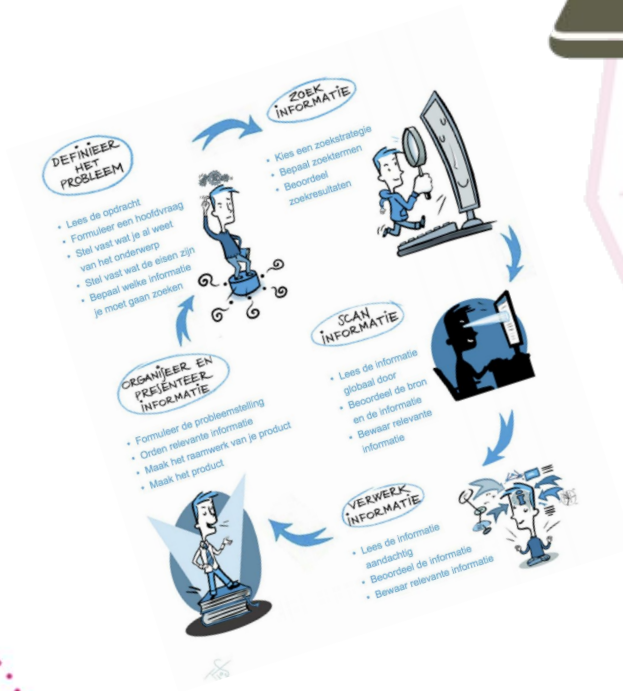
BOMBERBOT



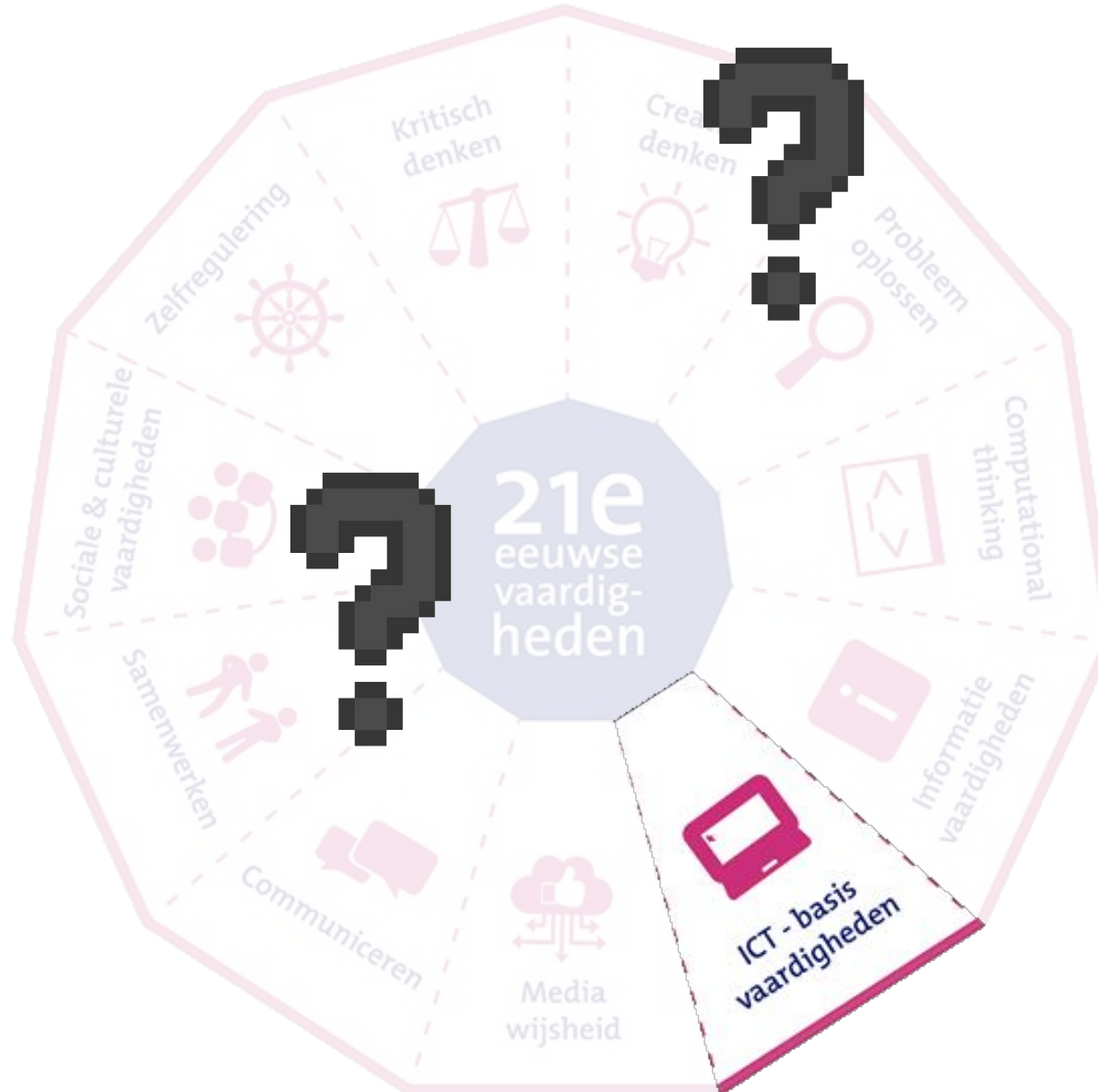


mediawijsheid.nl

De betrouwbare wegwijzer in veilig en slim gebruik van (digitale) media



**DIGI-DOENER!**





Kinderen behoren tot de **net-generation**, de **homo zappiens** en de **digital natives**...

...Kinderen kunnen **natuurlijk en vaardig** omgaan met nieuwe technologie... toch?!

De **digitale geletterdheid** van kinderen in het primair onderwijs is volgens onderwijspersoneel vrij laag. Dat blijkt uit de Monitor Digitale Geletterdheid. Zij beoordelen de digitale geletterdheid van hun leerlingen gemiddeld met een **4,9 op een schaal van 0 tot 10** (ECP, 2019).

De Duitse hoogleraar Rolf Schulmeister **waarschuwt** er op basis van een analyse voor om jongeren niet te plaatsen binnen een 'net-generatie' en om van daaruit vergaande consequenties te trekken voor het onderwijs (Schulmeister, 2008).

Leerlingen zijn minder digitaal vaardig dan ze zelf denken. Ze beoordelen hun eigen vaardigheden meestal met 'goed', maar **in de praktijk blijkt hun niveau een stuk lager te liggen** (Kennisset, 2017).

Alhoewel kinderen in een steeds ICT-rijkere wereld opgroeien, is 'ICT-vaardig zijn' geen vanzelfsprekendheid.





- Bij **praktische ICT-vaardigheden** gaat het om het **benutten van de mogelijkheden van digitale technologie en inzicht hebben in de werking van digitale apparaten**. Op allerlei momenten binnen en buiten school komen leerlingen in aanraking met digitale technologie en digitale apparaten. Om hier op een passende manier gebruik van te kunnen maken én over dit gebruik ook na te kunnen denken, moeten leerlingen over basiskennis en -vaardigheden beschikken op dit gebied. Praktische ICT-vaardigheden zijn de basis voor de andere domeinen van digitale geletterdheid.

## Domein

---

### **A Praktische kennis & vaardigheden**

## Kerdoel

---

1. Digitale systemen
  2. Digitale media en informatie
  3. Veiligheid en privacy
  4. Data
  5. Artificiële intelligentie (AI)
- 

### **B Ontwerpen en maken**

6. Creëren met digitale technologie
  7. Programmeren
- 

### **C Wisselwerking tussen digitale technologie, digitale media, de mens en de samenleving**

8. Digitale technologie, jezelf en de ander
  9. Digitale technologie, de samenleving en de wereld
-

# DIGITALE geletterdheid in beeld

## Integratie van digitale geletterdheid in het onderwijs



## Visie op digitale geletterdheid

Mate waarin de school dit in het eigen onderwijs heeft ontwikkeld



## Leerlingcompetenties digitale geletterdheid

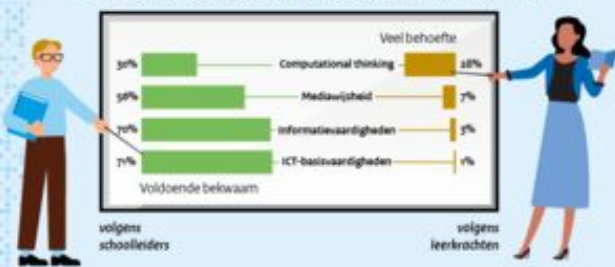


## Attitude tegenover digitale apparaten

Het gebruik van digitale apparaten vind ik leuk



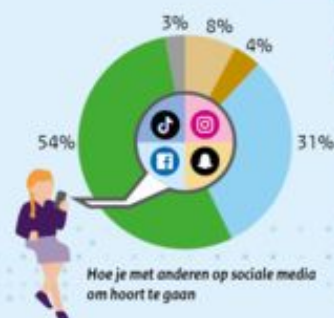
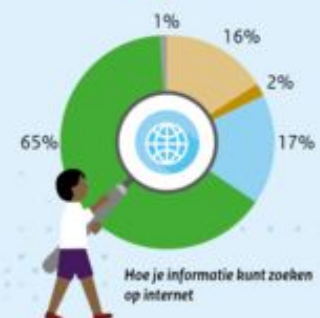
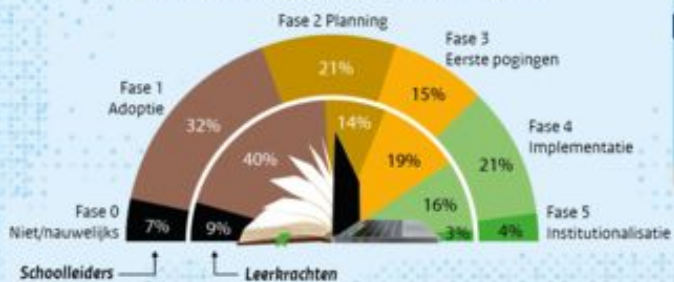
## Bekwaamheid & bijscholingsbehoefte van leerkrachten



## Bestede tijd aan instructie in digitale geletterdheid



## Implementatiefase waarin scholen zitten als het gaat om digitale geletterdheid in hun onderwijs



## Van wie leren leerlingen?



Ga naar [www.menti.com](http://www.menti.com)

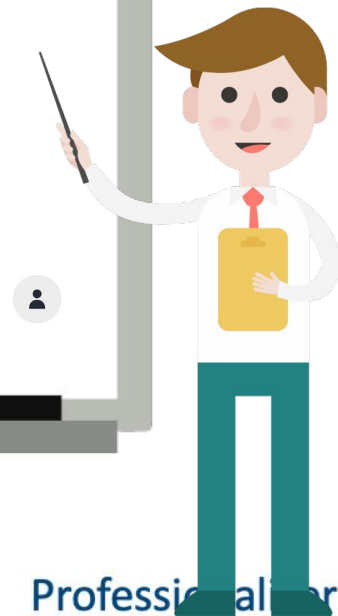
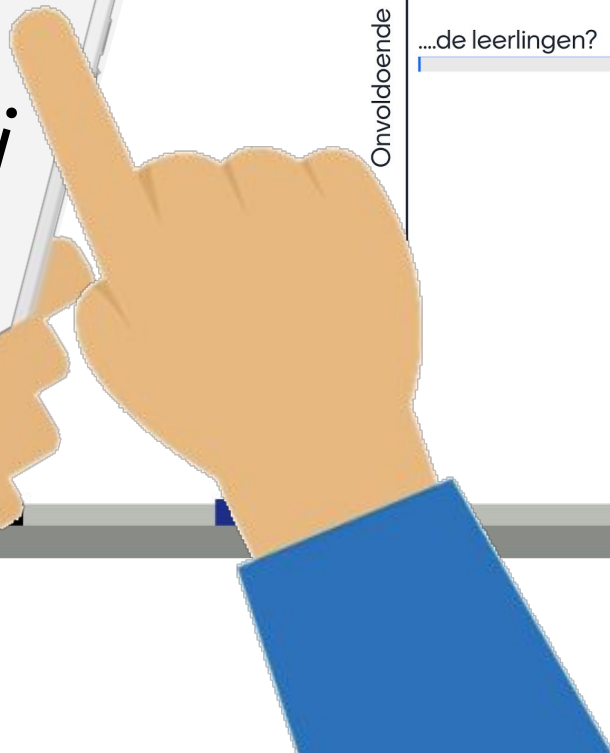
# Hoe scoren jullie de ICT-basisvaardigheden van...?

Mentimeter

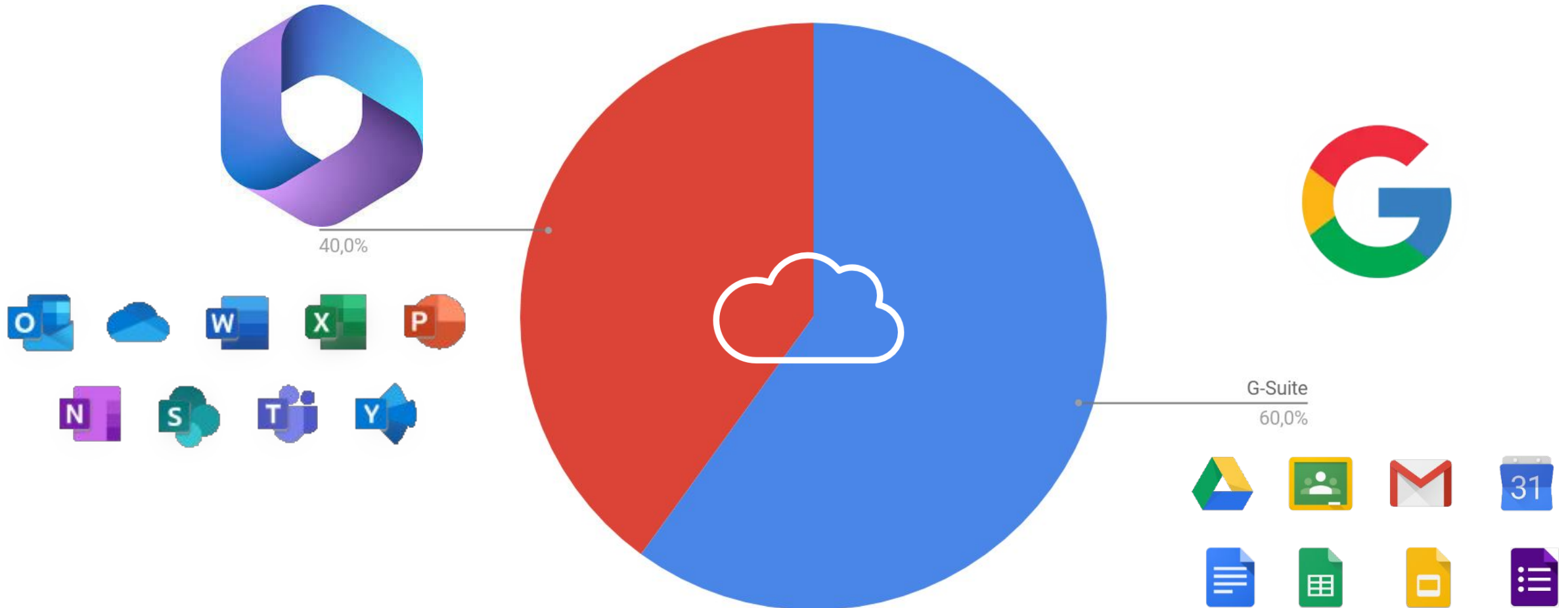
Onvoldoende

...de leerlingen?

Zeer goed



# Platformisering van het onderwijs



Bron: [Kerssens, 2020](#)

## Context:

- Toename aan aantal leerling devices (met name Chromebooks) in een zeer korte periode;
- Scholen leunen steeds meer op Cloud-platformen, zoals **Microsoft 365** en de **Google Workspace for Education**;
- Grotere afhankelijkheid van deze platformen (afstandsonderwijs);
- Steeds groter beroep op ICT-basisvaardigheden van leerlingen;
- Ontbreken van structurele én actuele ondersteuning (lesaanbod);
- Verwachtingen vanuit het voortgezet onderwijs.

## Behoefte:

- Laagdrempelig;
- Flexibel;
- Zelfstandig te gebruiken door de leerlingen;
- Up to date.





- set hands-on kaarten;
- basisset van 40 kaarten;
- aanvullende set van 20 kaarten;
- zowel digitaal te gebruiken als printbaar;
- heldere stap-voor-stap instructie;
- verwerking van nieuwe vaardigheden in opdrachten en extra uitdagende opdrachten;
- volledig zelfstandig uit te voeren.



# De basis:

Leerlijn Office 365:



Leerlijn G-Suite for Education:



# Uitbreidingen:

Leerlijn Office 365:



Leerlijn G-Suite for Education:



## Lineaire inzet:



Groep 4

Groep 5

Groep 6

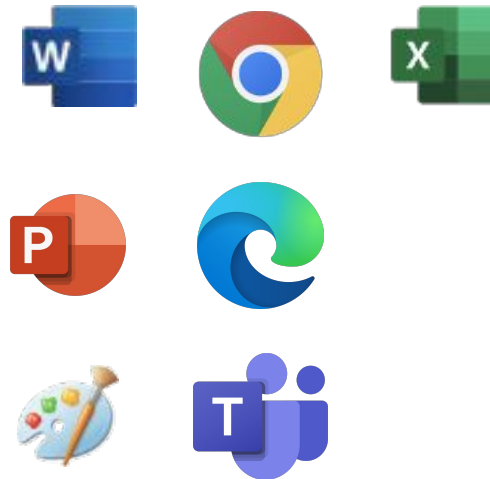
Groep 7

Groep 8

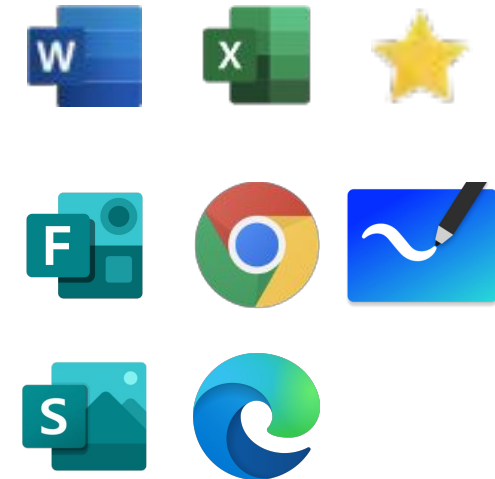
## Gefaseerde inzet:



Groep 4 / 5  
basisfuncties



Groep 6 / 7  
gevorderde  
functies



Groep 8  
examen +  
herhaling + extra

## Situationele inzet:



## Lineaire inzet:



Groep 4

Groep 5

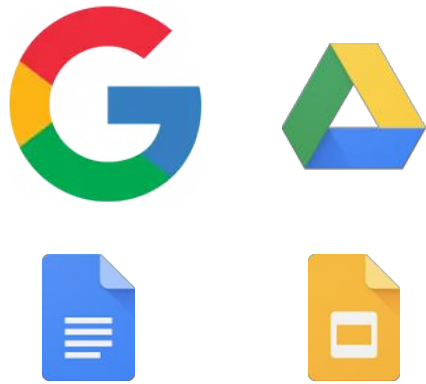
Groep 6

Groep 7

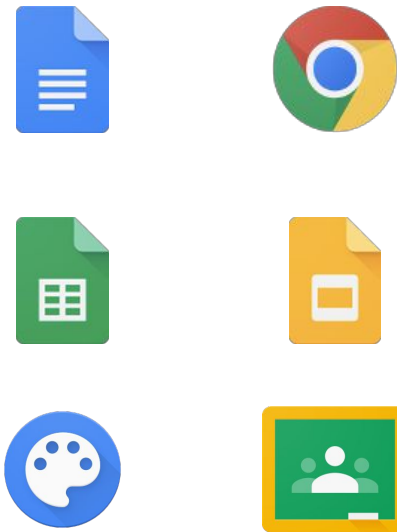
Groep 8



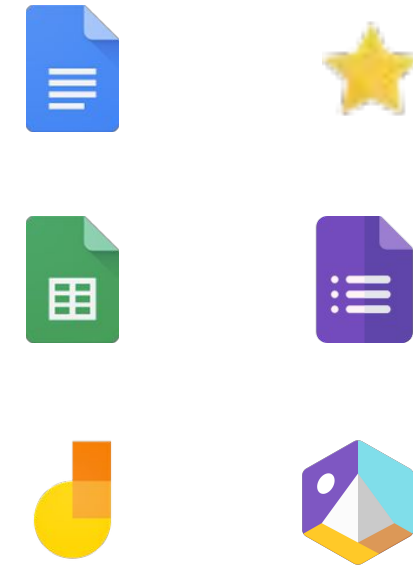
## Gefaseerde inzet:



Groep 4 / 5  
**basisfuncties**



Groep 6 / 7  
**gevorderde  
functies**



Groep 8  
**examen +  
herhaling + extra**

## Situationele inzet:



**BK10** Google Documenten  
**Google Documenten Afbeeldingen invoegen**

In deze kaart leer je hoe je afbeeldingen kunt toevoegen aan Jouw Document.  
We gaan voor deze kaart op zoek naar afbeeldingen van Zoek jij mee?

- Go naar jouw map **ICT opdrachten**
- Maak een **nieuw** Google Document
- Geef dit de naam **Kaart 10**

Typ het woord  
Hieronder willen  
Klik met

**BK22** Microsoft PowerPoint (online)  
**Microsoft PowerPoint Tekst opmaken**

Op Kaart 21 heb je geleerd hoe je tekstvakken kunt toevoegen. Op deze kaart gaan we aan de slag met het opmaken van teksten. Dit gaat hetzelfde als bij Word. Snel geleerd dus!

- Open PowerPoint-presentatie **Kaart 21**.
- Klik in de werkbalk op **Opslaan als**.
- Kies voor **Opslaan als Bestand**.
- Maak een kopie met de naam **Kaart 22**.
- Klik op **Opslaan**.

We gaan verder met de PowerPoint over een huisdier. Hier heb je al drie dia's met tekstvakken gemaakt. Deze gaan we opmaken.

Ook bij PowerPoint zie je een werkbalk. Wij je de opmaak veranderen van **alle tekst in een tekstvak**?

- Klik op de **rand** van een tekstvak.
- Klik in de **Werkbalk** op het kleine driehoekje bij **Lettertype**. (hier staat standaard **Calibri Light**.)
- Zie je deze knop niet? Klik dan eerst op **...**
- Kies een ander **Lettertype** uit de lijst.

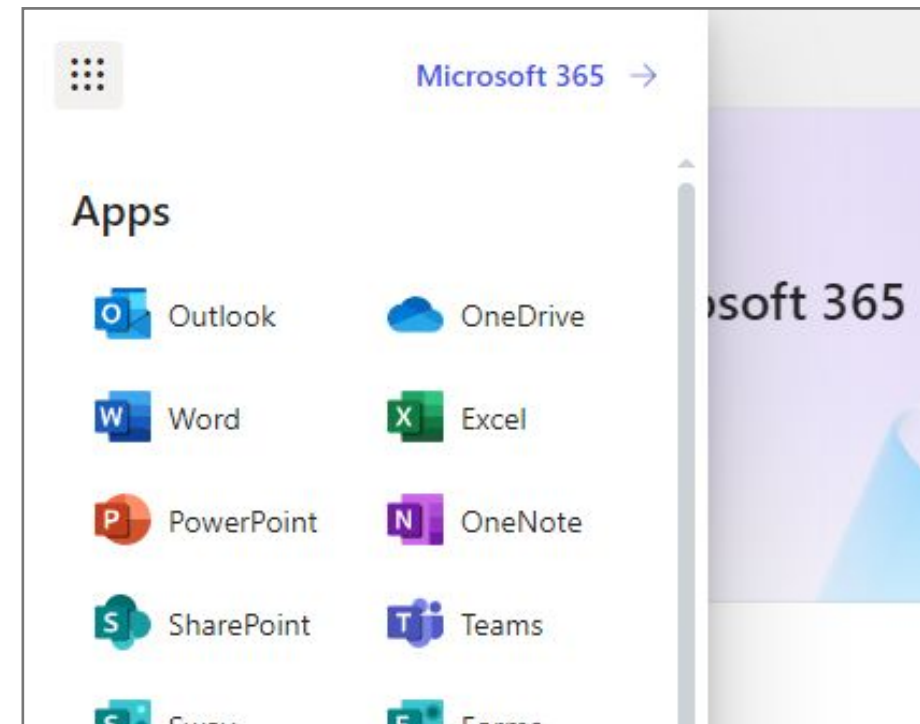
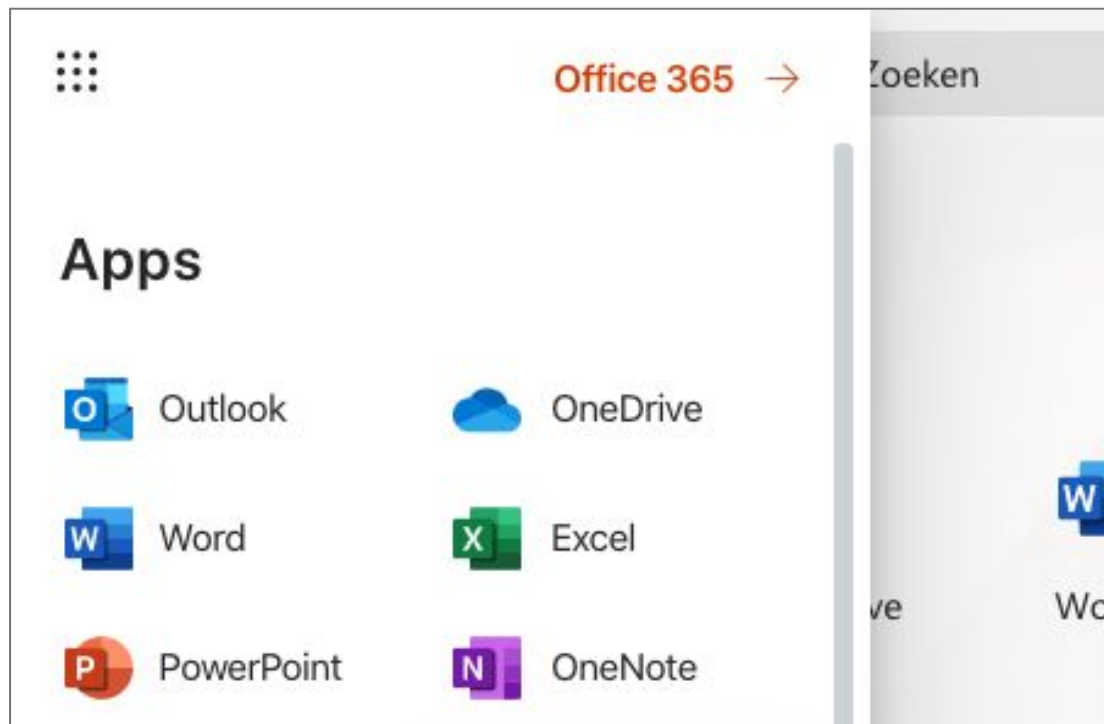
**Alle tekst in dit tekstvak** krijgt dit nieuwe lettertype.

ICT Leerlijn Microsoft 365 (update 2023)  
Dit is een product van Edicta en Arno Coenders Training & Advies

Google Workspace		Microsoft 365		Inhoud:
01	Drive	01	OneDrive	Inloggen op het platform
02	Drive	02	OneDrive	Starten vanuit de Drive / OneDrive
03	Drive	03	OneDrive	Werken met de Drive / OneDrive
03b	Documenten	03b	Word (online)	Deel jouw werkmapp met de leerkracht
04	Documenten	04	Word (online)	Openen en opslaan
05	Documenten	05	Word (online)	Tekst typen
06	Documenten	06	Word (online)	Tekst verwijderen
07	Documenten	07	Word (online)	Vergroten en verkleinen
08	Documenten	08	Word (online)	Tekst opmaken
09	Documenten	09	Word (online)	Een kopie maken
10	Documenten	10	Word (online)	Afbeeldingen invoegen
11	Documenten	11	Word (online)	Afbeeldingen opmaken
12	Documenten	12	Word (online)	Tabellen invoegen
13	Documenten	13	Word (online)	Tabellen opmaken
14	Documenten	14	Word (online)	Speciale tekens invoegen
15	Documenten	15	Word (online)	Knippen, kopiëren en plakken
16	Documenten	16	Word (online)	Opsommingstekens
17	Documenten	17	Word (online)	Uitlijning en inspringen
18	Documenten	18	Word (online)	Ongedaan maken
19	Presentaties	19	Word (online)	Pagina's
20	Presentaties	20	PowerPoint (online)	Openen en opslaan
21	Presentaties	21	PowerPoint (online)	Tekst invoegen
22	Presentaties	22	PowerPoint (online)	Tekst opmaken
23	Presentaties	23	PowerPoint (online)	Afbeeldingen invoegen
24	Presentaties	24	PowerPoint (online)	Animaties invoegen (Animated Gif's)
25	Presentaties	25	PowerPoint (online)	Animaties toevoegen
26	Presentaties	26	PowerPoint (online)	Presenteren
27	Presentaties	27	PowerPoint (online)	Achtergronden
28	Presentaties	28	PowerPoint (online)	Thema's en opmaak
29	Presentaties	29	PowerPoint (online)	'De basis' (o.a. basisbegrippen, cellen vullen, cellen opmaken en navigeren)
30	Spreadsheets	30	Excel (online)	Berekeningen en functies
31	Spreadsheets	31	Excel (online)	Diagrammen en tabellen
32	Spreadsheets	32	Excel (online)	Sorteren en filteren
33	Spreadsheets	33	Excel (online)	Online tekening maken
34	Google Canvas	34	MS Paint (online)	Websites bezoeken in Chrome
35	Chrome (browser)	35	Edge Chromium	Websites zoeken
36	Google (zoekmachine)	36	Google (zoekmachine)	Afbeeldingen zoeken
37	Google (zoekmachine)	37	Google (zoekmachine)	Plaatsen zoeken
38	Google (zoekmachine)	38	Google (zoekmachine)	Printopdracht geven
39	Printopdracht geven	39	Printopdracht geven	Printen vanuit Workspace / Microsoft 365
40	Printopdracht geven	40	Examen	Eindopdracht met alle programma's

Uitbreidingen 2021		Microsoft 365		Inhoud:
PK01	Google Classroom	PK01	Microsoft Teams	De basis
PK02	Google Classroom	PK02	Microsoft Teams	Updates / Gesprekken en berichten
PK03	Google Classroom	PK03	Microsoft Teams	Schoolwerk bekijken / Bestanden
PK04	Google Classroom	PK04	Microsoft Teams	Schoolwerk maken / Class Notebook
PK05	Google Classroom	PK05	Microsoft Teams	Schoolwerk nagekeken / Opdrachten
PK06	Formulieren	PK06	Formulieren	Een online les
PK07	Formulieren	PK07	Formulieren	Een quiz maken
PK08	Formulieren	PK08	Formulieren	Een quiz opmaken
PK09	Formulieren	PK09	Formulieren	Een quiz uitdelen
PK10	Formulieren	PK10	Formulieren	De quiz resultaten

Microsoft 365		Inhoud:
PowerPoint (online)	Koppen en kopstijlen	
PowerPoint (online)	Automatische inhoudsopgave	
PowerPoint (online)	Kopstekst en voetstekst	
PowerPoint (online)	Voetnoten en eindnoten	
PowerPoint (online)	Hyperlinks (koppelingen)	
PowerPoint (online)	Basis van inbox / Postvak IN	
PowerPoint (online)	E-mail versturen	
PowerPoint (online)	Versturen, doorsturen en verwijderen	



**Kaart 28 - PowerPoint**

**Microsoft PowerPoint**  
**Achtergronden**

 PowerPoint (online)

Nog één keer gaan we aan de slag met de presentatie over een huisdier. Om het helemaal af te maken geven we elke dia een achtergrond.

- Open je PowerPoint-presentatie **Kaart 26**
- Maak een kopie met de naam **Kaart 27**



Standaard is de achtergrond van elke dia wit. Je kunt dit veranderen.


- Klik in de werkbalk op **Ontwerp**
- Kies voor **Achtergrond opmaken**
- Klik op > naast **Effen opvulling**
- Kies een kleur uit het kleurenpalet.



ICT Leerlijn Office 365 (update 2022) 1

**Basiskaart 28** PowerPoint

**Microsoft Powerpoint**  
**Achtergronden**



Nog één keer gaan we aan de slag met de presentatie over een huisdier. Om het helemaal af te maken geven we elke dia een achtergrond

- Open je PowerPoint-presentatie **Kaart 27**
- Maak een kopie met de naam **Kaart 28**




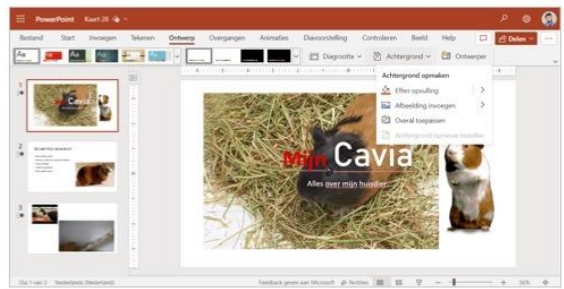
ICT Leerlijn Microsoft 365 (update 2022) 1/3

**BK28** Microsoft PowerPoint (online)

**Microsoft PowerPoint**  
**Achtergronden**

Nog één keer gaan we verder met onze presentatie. Om het helemaal af te maken geven we elke dia een achtergrond.

- Open PowerPoint-presentatie **Kaart 27**.
- Maak een kopie met de naam **Kaart 28**.

Standaard is de achtergrond van elke dia wit. Je kunt dit veranderen.

- Klik in de werkbalk op **Ontwerp**.
- Kies voor **Achtergrond**.

ICT Leerlijn Microsoft 365 (update 2022)  
Dit is een product van Edicta en Anso Coenders Training & Advies 1/3

A blue-tinted photograph of three children using magnifying glasses. The child in the foreground on the right has curly hair and is looking through a magnifying glass. The child in the foreground on the left is also looking through a magnifying glass. The child in the background is holding a magnifying glass up to their eye. The text 'Aan de slag!' is overlaid in the center.

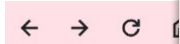
Aan de slag!

[bit.ly/voorbeeldkaartenleerlijnic](https://bit.ly/voorbeeldkaartenleerlijnic)





Hoe zou jij de leerlijn willen inzetten binnen  
jouw school?



Voor ICT in het belang van je school

APS IT

Licenties

Home

Zoeken

Waarbij

Alle content

Licenties

Training

Producten

Antivirus

Backup

Beveiliging

Data

Digitalisering

Digitalisering

# LEERLIJNEN

Licentie

## Leerlijnen

De leskaarten van Leerlijnen ICT-basisvaardigheden zijn een waardevol hulpmiddel voor leerkrachten o...

- ✓ Sluit je de licentie nu af, dan betaal je pas vanaf januari
- ✓ Duidelijke instructies en heldere opdrachten
- ✓ Stimuleer digitale geletterdheid bij leerlingen én leerkrachten

Meer informatie →



Video

## ICT-vaardigheden ontwikkelen met de leskaarten van Leerlijnen

Werkstukken en presentaties maken met PowerPoint, bestanden opslaan in Google Drive en informatie vinden via een zoekmachine. Allemaal essentiële vaardigheden die leerlingen nodig hebben voor hun digitale toekomst!

Meer informatie →



030-2856870 | X YouTube LinkedIn Spotify

Inloggen

Service & contact Schoolsport

Leerlijn

## Totale kosten

Onderstaande prijs is voor de totale doorlooptijd, de kosten per licentiejaar zullen zichtbaar zijn in de winkelwagen.  
Prijs is excl. BTW en servicekosten.

### Leerlijnen

#### ✓ Google Workspace

Licentieperiodes

01-04-2024 tot 31-12-2026

Scholen	Aantal	Prijs
AmstelTaal	1	€ 435,18

**€ 435,18**

Plaats in winkelwagen →

## Totale kosten

Onderstaande prijs is voor de totale doorlooptijd, de kosten per licentiejaar zullen zichtbaar zijn in de winkelwagen.  
Prijs is excl. BTW en servicekosten.

### Leerlijnen

#### ✓ Microsoft 365 en Google Workspace

Licentieperiodes

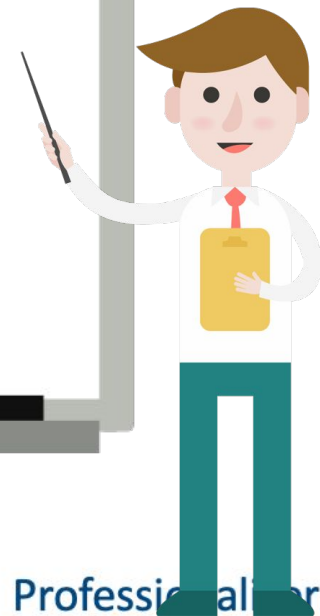
01-04-2024 tot 31-12-2026

Scholen	Aantal	Prijs
AmstelTaal	1	€ 658,38

**€ 658,38**

Plaats in winkelwagen →

# Q&A



**APS IT** diensten  
Inspiratiemiddag 2023



**Arno Coenders**  
Training & Advies

Anne Broerse

[anne@arnocoenders.nl](mailto:anne@arnocoenders.nl)

06 13 6066 13



Anne Broerse

[anne.broerse@edicta.nl](mailto:anne.broerse@edicta.nl)

06 13 6066 13



APS IT-diensten  
Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht

[www.apsitdiensten.nl](http://www.apsitdiensten.nl)

**T** 030 2856 870

**M** [info@apsitdiensten.nl](mailto:info@apsitdiensten.nl)

