

Masterclass SharePoint in het onderwijs Informatie categoriseren, beheren, zoeken en vinden

De eendaagse Masterclass Informatie categoriseren, beheren, zoeken en vinden heeft als doel het ontwikkelen van kennis en vaardigheden voor het gestructureerd beheren van informatie binnen SharePoint 2007. Deelnemers leren een SharePoint 2007 omgeving in te richten en te beheren op basis van gestructureerd informatie-beheer. Daarnaast leren deelnemers informatie te categoriseren en te beheren met behulp van inhoudstypes en sitekolommen zodat de informatie gemakkelijk terug te vinden is in de SharePoint 2007 omgeving.

Deze kennis draagt bij aan een professionele inrichting van de SharePoint 2007 omgeving voor bestuur en scholen. Informatie kan daardoor efficiënt en effectief gebruikt worden.

De opgedane kennis kan men op verschillende terreinen toepassen. Bij het realiseren van een leermid-delenbibliotheek en het beheren van documenten die betrekking hebben op de organisatie, biedt in beide gevallen gestructureerd informatiebeheer grote voordelen.

Doelgroep

De Masterclass Informatie categoriseren, beheren, zoeken en vinden is bedoeld voor professionals in het onderwijs die kennis en ervaring op willen doen op het gebied van informatie categoriseren, beheren, zoeken en vinden binnen SharePoint 2007.

Trainingsomgeving

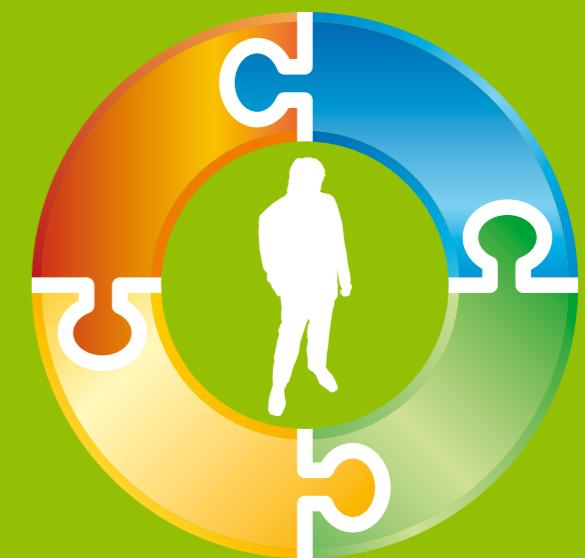
Deelnemers aan de Masterclass hebben tijdens de trainingsdag de beschikking over een eigen werkplek voorzien van alle benodigde software waaronder een eigen SharePoint 2007 omgeving.

Cursusmateriaal

Deelnemers aan de Masterclass Informatie categoriseren, beheren, zoeken en vinden krijgen tijdens de trainingsdag de beschikking over gerelateerde cursusmaterialen.

Certificering

De Masterclass Informatie categoriseren, beheren, zoeken en vinden zal worden afgesloten met een zogenaamd meesterstuk. Als het meesterstuk tot een goed einde is gebracht en de deelnemer de Masterclass Informatie categoriseren, beheren, zoeken en vinden



heeft bijgewoond dan zal aan het einde van de dag een certificaat Masterclass Informatie categoriseren, beheren, zoeken en vinden worden uitgereikt door APS IT-diensten te Utrecht.

Kosten

De kosten voor de Masterclass Informatie categoriseren, beheren, zoeken en vinden zijn € 845,- (excl. btw) per persoon per dag.

Data voor 2010

- Maandag 31 mei
- Donderdag 7 oktober
- Maandag 29 november (SharePoint 2010)

Informatie en aanmelden

Voor meer informatie en om u aan te melden voor een training of masterclass, kunt u contact opnemen met APS IT-diensten.

Masterclass

Programma

De dag bestaat uit vier containers, te weten:

- Inrichting op basis van inhoudstypes en sitekolommen
- Documentenbeheer
- Zoekmachine optimaliseren
- Inhoudstype en sitekolommen opnemen in de zoekmachine



Informatie categoriseren, beheren, zoeken en vinden

De inhoud bestaat uit:

Onderwerp	Omschrijving
<i>Documentenbibliotheek in combinatie met sitekolommen</i>	Documentenbibliotheek bevatten een aantal standaard sitekolommen. Aan documentenbibliotheek kunnen kolommen worden toegevoegd waardoor informatie gestructureerd wordt binnen de bibliotheek.
<i>Documentenbibliotheek in combinatie met sitekolommen</i>	Sitekolommen kunnen op meerdere bibliotheken worden toegepast waardoor de mogelijkheid bestaat om in één keer een structuur te realiseren die toegepast kan worden op verschillende bibliotheken.
<i>Documentenbibliotheek in combinatie met inhoudstype</i>	Inhoudstype beschrijven het type inhoud van de informatie. Op basis van deze metadata kan binnen een documentenbibliotheek informatie gestructureerd worden weergegeven en gecategoriseerd.
<i>Inhoudstype koppelen aan sitekolommen</i>	Het koppelen van inhoudstype aan sitekolommen biedt gebruikers de mogelijkheid om informatie zo te beheren en te categoriseren dat er effectief en efficiënt wordt omgegaan met informatiebeheer.
<i>Weergaves op bibliotheken</i>	Het configureren van weergaves op bibliotheken zorgt ervoor dat informatie door middel van filters binnen een bibliotheek effectief en efficiënt kan worden weergegeven.
<i>Inhoudsquery webpart in combinatie met inhoudstype en sitekolommen</i>	Het inhoudsquery webpart kan informatie tonen uit onderliggende informatiebronnen. Door het inhoudsquery webpart zo te configureren en te combineren met inhoudstype en sitekolommen wordt het een krachtig webpart om informatie te tonen.
<i>Itemstijl aanpassen</i>	De opmaak van de resultaten van een inhoudsquery webpart kan grafisch worden aangepast aan de stijl van het portaal.

Onderwerp	Omschrijving
<i>Zoekservices portaalinstellingen versus serverinstellingen</i>	Zoekinstellingen kunnen op twee niveaus worden geconfigureerd; binnen het portaal en in het centraal beheer van het portaal.
<i>Zoekbereiken</i>	Zoeken kan op verschillende manieren. Zoekbereiken helpen de gebruiker sneller informatie te vinden waar hij / zij naar op zoek is door het aanbieden van een gelimiteerde resultaatset. Bijvoorbeeld: een bereik gekoppeld aan één inhoudstype.
<i>Zoekpagina's</i>	Om de gebruiker te helpen zoeken kunnen verschillende zoek- en resultaatpagina's worden aangemaakt. Deze zoek- en resultaatpagina's bieden de gebruiker een snel overzicht van de zoekmogelijkheden.
<i>Inhoudstype toevoegen op de server</i>	De zoekfunctionaliteit op de server kan zo worden geconfigureerd dat aangemaakte inhoudstypen binnen de zoekresultaten te onderscheiden zijn en de meta-eigenschappen van een inhoudstype kunnen worden gebruikt om deze weer te geven in de resultaten.
<i>Zoekinhoud indexeren</i>	Door de zoekinhoud te indexeren wordt het portaal doorgelopen op zoek naar nieuwe informatie. Deze informatie komt daarna beschikbaar in de zoekmachine.
<i>Weergave op zoekresultaat</i>	Weergaves op zoekresultaten bieden de gebruiker mogelijkheden snel zoekresultaten te categoriseren.