

### Dag 3: Zoeken in SharePoint 2007 en regie en samenhang bij een SharePoint 2007 implementatie

Op de derde dag van de Masterclass SharePoint in het Onderwijs ontwikkelen deelnemers kennis en vaardigheden met betrekking tot het realiseren van optimale zoekfuncties en resultaten in SharePoint 2007. Daarnaast krijgen zij inzicht in de regie en samenhang van SharePoint 2007 die nodig is voor een juiste implementatie van SharePoint 2007.



De inhoud bestaat uit:

Onderwerp	Omschrijving
<i>Zoekfunctionaliteit</i>	Het zoeken en vinden van informatie in SharePoint 2007 draagt bij aan een effectief en efficiënt gebruik. Aan bod komt de manier waarop het zoeken geconfigureerd kan worden.
<i>Federated Search</i>	Naast het zoeken van informatie binnen de eigen SharePoint 2007 omgeving is het mogelijk om ook zoekmogelijkheden beschikbaar te stellen die externe informatiebronnen ontsluiten. Aan bod komen verschillende zoek- en vindmogelijkheden gekoppeld aan externe informatiebronnen.
<i>Zoekbereik</i>	Zoeken kan op verschillende manieren binnen SharePoint 2007. Het instellen van het zoekbereik kan bijdragen aan verrassende resultaten zoals bijvoorbeeld een smoeleboek. Aan bod komen zowel de standaardmogelijkheden binnen SharePoint 2007 als de zelf te maken zoekbereiken.
<i>Formulieren</i>	Formulieren dragen bij aan het gestructureerd verkrijgen van informatie. Aan bod komt op welke manier het mogelijk is om binnen SharePoint 2007 formulieren te maken, te gebruiken en de resultaten daarvan te bewerken.
<i>InfoPath 2007</i>	Formulieren maken die gebruikt kunnen worden binnen SharePoint 2007 is mogelijk met InfoPath 2007. Aan bod komen de verschillende mogelijkheden van InfoPath 2007.
<i>Form Services</i>	Formulieren aanbieden aan gebruikers binnen SharePoint 2007 is één van de mogelijkheden om gestructureerd informatie te verzamelen. Aan bod komen de mogelijkheden van Form Services die het gestructureerd informatie verzamelen mogelijk maakt.
<i>Digitaal archief</i>	Het structureren en archiveren van informatie draagt bij aan het effectief en efficiënt gebruik van SharePoint 2007. Aan bod komen het digitaal archiveren van een document informatiesysteem.
<i>Sitebeheer geavanceerd</i>	Aan de hand van het eerder behandelde beheersmodel voor SharePoint 2007 (dag 1) komen bij geavanceerd sitebeheer aan bod: sites maken, sites kopiëren, exporteren en importeren op serverniveau.
<i>Dashboard</i>	Op basis van Excel services is het mogelijk binnen SharePoint 2007 een rapportagecentrum in te richten waarmee management dashboards kunnen worden gemaakt. Aan bod komt het inrichten van een rapportagecentrum.
<i>Cool stuff</i>	Kleine gadgets zorgen er voor dat gebruikers daadwerkelijk de SharePoint 2007 omgeving gaan gebruiken. In cool stuff komen nieuwe gadgets aan bod.

## Masterclass SharePoint in het Onderwijs

De driedaagse Masterclass SharePoint in het Onderwijs heeft als doel het ontwikkelen van kennis en vaardigheden voor het inrichten en implementeren van een duurzame SharePoint 2007 omgeving in het onderwijs. Deelnemers leren een SharePoint 2007 omgeving in te richten en te beheren die aansluit bij de opvattingen over leren van het schoolbestuur waar zij werkzaam zijn. Deelnemers leren informatie en communicatie zo te stroomlijnen, dat het management en de teams van leraren van de scholen de SharePoint 2007 omgeving effectief en efficiënt kunnen gebruiken. Deelnemers leren daarnaast hoe en op welke wijze de SharePoint 2007 omgeving in samenhang effectief en efficiënt geïmplementeerd kan worden.

Deze kennis draagt bij aan de professionele dialoog met de technische leverancier van het product of de dienst SharePoint 2007. Enerzijds kunnen deelnemers namens hun bestuur de juiste regie voeren ten aanzien van de technische leverancier, anderzijds zorgt kennis in de eigen organisatie voor een succesvolle invoering van SharePoint 2007.

### Doelgroep

De driedaagse Masterclass SharePoint in het Onderwijs is bedoeld voor professionals in het onderwijs die kennis en ervaring op willen doen ten aanzien van SharePoint 2007.

### Trainingsomgeving

Deelnemers aan de Masterclass SharePoint in het Onderwijs hebben tijdens de drie trainingdagen de beschikking over een eigen werkplek voorzien van alle benodigde software waaronder een eigen SharePoint 2007 omgeving.

### Cursusmateriaal

Deelnemers aan de Masterclass SharePoint in het Onderwijs hebben, tijdens de trainingdagen, de beschikking over alle aan de Masterclass SharePoint in het Onderwijs gerelateerde cursusmaterialen.

### Certificering

De Masterclass SharePoint in het Onderwijs zal worden afgesloten met een zogenaamd meesterstuk. Als het meesterstuk tot een goed einde is gebracht en de deelnemer alle drie de dagen van de Masterclass SharePoint in het Onderwijs bijgewoond heeft, zal aan het einde een certificaat Masterclass SharePoint in het Onderwijs worden uitgereikt.



### Kosten

De kosten voor de Masterclass SharePoint in het Onderwijs zijn € 700,- (excl. btw) per persoon per dag. Voor de driedaagse Masterclass SharePoint in het onderwijs betekent dit € 2100,- (excl. btw) per persoon.

### Data voor 2010

- Maandag 17 mei, dinsdag 18 mei, woensdag 19 mei
- Woensdag 15 september, donderdag 16 september, vrijdag 17 september
- Woensdag 3 november, donderdag 4 november, vrijdag 5 november (SharePoint 2010)

### Informatie en aanmelden

Voor meer informatie en aanmelden kunt u contact opnemen met APS IT-diensten.

# Masterclass

## Dag 1: Beheer en personalisatie van de SharePoint 2007 omgeving

Op de eerste dag van de Masterclass SharePoint in het Onderwijs ontwikkelen deelnemers kennis en vaardigheden over het inrichten, beheren en personaliseren van een SharePoint 2007 omgeving in het onderwijs.



# SharePoint in het onderwijs

## Dag 2: Vormgeving, inhoud en werkstromen binnen de SharePoint 2007 omgeving

Op de tweede dag van de Masterclass SharePoint in het Onderwijs ontwikkelen deelnemers kennis en vaardigheden over het vormgeven van de SharePoint 2007 omgeving in het onderwijs. Daarnaast leren deelnemers de inhoud vorm te geven en informatie zo te stroomlijnen, dat informatie effectief en efficiënt gebruikt kan worden binnen de SharePoint 2007 omgeving.

De inhoud bestaat uit:

Onderwerp	Omschrijving
<i>Architectuur</i>	De opbouw van een SharePoint 2007 omgeving (portaal) bestaat uit verschillende lagen. Aan bod komen de opbouw, de architectuur en de toepassingsmogelijkheden van de verschillende niveaus.
<i>Beheer</i>	Het beheer van een SharePoint 2007 omgeving in het onderwijs vraagt een nauwkeurige analyse van de keten van betrokkenen. Deze keten kan bestaan uit: softwareleverancier, technische leverancier, onderhoudsleverancier en de scholen. Aan bod komt een model om een heldere beheersstructuur te realiseren die aansluit op de keten van betrokkenen.
<i>Doelgroepen</i>	Voor verschillende soorten gebruikers (leerlingen, leraren, management) zijn er diverse functionaliteiten beschikbaar binnen SharePoint 2007. Aan bod komt de relatie tussen deze gebruikers en de verschillende webonderdelen.
<i>Personalisatie</i>	SharePoint 2007 kent voor verschillende gebruikers diverse functionaliteiten. Aan bod komen de verschillende scenario's van personalisatie. Daarmee kunnen teamsites aangepast worden aan de persoonlijke voorkeuren en wensen van kinderen, leraren en management.
<i>Inhoudstypen</i>	Om de inhoud (content) goed te kunnen publiceren, ordenen en terug te vinden, kan er binnen SharePoint 2007 gebruik worden gemaakt van inhoudstypen. Aan bod komen verschillende soorten van inhoudstypen en de mogelijkheden om deze toe te passen.
<i>Sitekolommen</i>	Het beheren van informatie en inhoud is direct gerelateerd aan de vindbaarheid daarvan. Sitekolommen geven inzicht in de mogelijkheid informatie en inhoud overzichtelijk te beheren. Aan bod komen de verschillende mogelijkheden die sitekolommen bieden en hoe deze toe te passen zijn.
<i>Weergaves op lijsten en bibliotheken</i>	Informatie en inhoud zijn op verschillende manieren zichtbaar te maken door middel van weergaves. Aan bod komen verschillende weergaves om het voor de gebruikers zo eenvoudig mogelijk te maken de juiste informatie te verkrijgen.

De inhoud bestaat uit:

Onderwerp	Omschrijving
<i>SharePoint Designer 2007</i>	Het aanpassen van het uiterlijk van een SharePoint 2007 omgeving is eenvoudig te realiseren met behulp van SharePoint Designer 2007. Hierdoor krijgt de omgeving de uitstraling van uw organisatie. Een voorbeeld hiervan is het doorvoeren van uw huisstijl. Aan bod komt een introductie over de mogelijkheden van SharePoint Designer 2007.
<i>Ontwerpmodel</i>	Het vormgeven of aanpassen van de bestaande vormgeving van een SharePoint 2007 omgeving kan op verschillende manieren plaatsvinden. Aan bod komt het ontwerpmodel van SharePoint sites.
<i>Webonderdelen aanpassen</i>	Webonderdelen maken het mogelijk informatie en communicatie op pagina's te tonen. Aan bod komt het aanpassen van webonderdelen op webpagina's binnen de SharePoint 2007 omgeving.
<i>Voorwaardelijke opmaak</i>	Informatie kan op verschillende manieren gepresenteerd worden. Één van die manieren is de voorwaardelijke opmaak. Aan bod komen voorwaardelijke opmaaktoepassingen op lijsten.
<i>Externe content</i>	Niet alle informatie hoeft in de eigen SharePoint 2007 omgeving te staan. Aan bod komt hoe informatie en content van buiten de SharePoint 2007 omgeving geïmporteerd kan worden in teamsites.
<i>Navigatie aanpassen</i>	Eenduidige navigatie zorgt ervoor dat gebruikers eenvoudig en intuïtief hun weg kunnen vinden in de SharePoint 2007 omgeving. Aan bod komt het aanpassen van de navigatie, zowel in de opmaak (masterpage) als in de teamsite.
<i>Masterpage</i>	Navigatie en opmaak zijn belangrijke aspecten voor een effectieve website, intranetomgeving of elektronische leeromgeving. Aan bod komen navigatie en opmaak in de masterpage, alwaar de oorsprong ligt voor verdere navigatie.
<i>CSS bestanden</i>	Vormgeving, opmaak en kleuren dragen bij aan het unieke karakter van een SharePoint 2007 omgeving. Deze worden bepaald in zogenaamde stijlsheets. Aan bod komen de verschillende stijlsheets binnen SharePoint 2007.
<i>Sitesjablonen</i>	Sitesjablonen kunnen zelf ontworpen of aangepast worden met behulp van SharePoint Designer 2007. Aan bod komt het aanpassen van sitesjablonen met behulp van SharePoint Designer 2007.
<i>Rapportage</i>	Inzicht verkrijgen in het gebruik van een SharePoint 2007 omgeving in het onderwijs is van groot belang voor het effectief en efficiënt implementeren ervan. Aan bod komen verschillende vormen van rapportage en gebruiksstatistieken.
<i>Werkstromen</i>	Informatie stroomlijnen draagt bij aan het effectief gebruik van informatie en kan een SharePoint 2007 omgeving in het onderwijs optimaal laten renderen. Aan bod komen werkstromen (workflow) die standaard in SharePoint 2007 aanwezig zijn of zelf gemaakt kunnen worden.