

Algemene inschrijvingsvoorwaarden trainingen & workshops APS IT-diensten

1. Inschrijving

- a) Inschrijving voor een training en/of workshop dient plaats te vinden via het inschrijfformulier op de website van APS IT-diensten (<https://www.apsitdiensten.nl>).
- b) Alvorens u zich als Deelnemer inschrijft voor een training of workshop dient u de algemene voorwaarden te lezen en er mee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden kunt u uitprinten en/of digitaal opslaan om ze later nog eens door te lezen.
- c) Op de door APS IT-diensten gegeven trainingen en/of workshops zijn de algemene voorwaarden van APS IT-diensten van toepassing.

2. Definitieve bevestiging training en/of workshop

- a) Indien er naar het oordeel van APS IT-diensten onvoldoende inschrijvingen zijn voor de desbetreffende training en/of workshop, dan behoudt APS IT-diensten zich het recht voor de desbetreffende training en/of workshop te annuleren, dan wel te verplaatsen naar een andere datum en/of tijdstip, zonder dat APS IT-diensten op enigerlei wijze aansprakelijk is voor geleden schade.
- b) Indien sprake is van een onvoldoende aantal Deelnemers zoals bedoeld in artikel 2 lid a of door omstandigheden, bijvoorbeeld door ziekte van de trainer een training en/of workshop geen doorgang kan vinden, wordt door APS IT-diensten een nieuwe datum en tijdstip vastgesteld. Alle Deelnemers worden hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.
- c) Deelnemers dienen zich opnieuw schriftelijk (per e-mail) akkoord te verklaren met de nieuwe datum en tijd.
- d) Deelnemers die zich niet opnieuw schriftelijk (per e-mail) akkoord verklaren met de training op de nieuwe datum worden niet als Deelnemer van de betreffende training en/of workshop beschouwd en kunnen derhalve niet aan de nieuwe training en/of workshop deelnemen. Deze Deelnemers zijn dan geen annuleringskosten of deelnemerskosten verschuldigd. Eventuele betalingen ter zake de training en/of workshop zullen worden gerestitueerd. De overeenkomst tussen APS IT-diensten en de Deelnemer wordt alsdan van rechtswege ontbonden.

3. Deelname en betaling

- a) Door het invullen en insturen van het inschrijfformulier komt een overeenkomst tussen APS IT-diensten en de Deelnemer tot stand en bent u verplicht tot het betalen van de Deelnemerskosten, zoals beschreven als Investering op de website van APS IT-diensten. U ontvangt een factuur van APS IT-diensten.
- b) De betaaltermijn is 14 dagen na factuurdatum.
- c) Betaling dient te geschieden zonder korting of verrekening door middel van een storting/overboeking op een door APS IT-diensten aangewezen bankrekening.
- d) Vouchercodes zijn eenmalig geldig voor één training/workshop. Ze zijn niet inwisselbaar voor geld en niet geldig op reeds gemaakte inschrijvingen of in combinatie met andere acties.
- e) In de prijs zijn koffie, thee en lesmateriaal inbegrepen. Bij trainingen die een hele dag duren, is ook de lunch inbegrepen.

- f) Indien geen tijdige betaling plaatsvindt, dan is de Deelnemer zonder enige ingebrekestelling in verzuim en komen extra invorderingskosten voor rekening van de Deelnemer. APS IT-diensten behoudt zich het recht voor de extra kosten (waaronder mede begrepen de wettelijke rente) te berekenen conform de toepasselijke wettelijke regelgeving. APS IT-diensten kan de vordering ter incasso uit handen geven aan een incassobureau. Tevens behoudt APS IT-diensten zich het recht voor de Deelnemer de toegang tot de training en/of workshop te ontzeggen, zonder dat dit de betalingsverplichting van de Deelnemer opschort.

4. Wachtlijst

- a) Indien voor een training en/of workshop meer inschrijvingen hebben plaatsgevonden dan het aantal beschikbare plaatsen, dan worden de inschrijvingen ingedeeld op volgorde van binnenkomst.
- b) Als een training en/of workshop is volgeboekt wordt een wachtlijst aangehouden eveneens op volgorde van binnenkomst.
- c) Als er een plaats vrijkomt of als er een extra training en/of workshop wordt georganiseerd, dan neemt APS IT-diensten contact met u op om te verifiëren of u interesse heeft voor het volgen van de desbetreffende training en/of workshop op een andere datum en/of ander tijdstip.

5. Annulering, verplaatsing en deelnemerskosten

- a) Annuleringen dienen plaats te vinden per e-mail: info@apsitdiensten.nl.
- b) Mondelinge annuleringen (inclusief annuleringen via voicemail) worden niet als officiële annulering geaccepteerd.
- c) Afhankelijk van het moment waarop de annulering plaatsvindt zal (gedeeltelijke) restitutie plaatsvinden, dan wel gedeeltelijke deelnemerskosten / administratiekosten in rekening worden gebracht.
- d) Bij annulering meer dan 15 dagen voor aanvang van de eerste trainingsdag wordt een bedrag van € 100,- aan administratiekosten in rekening gebracht.
- e) Bij annulering tussen 15 en 7 dagen voor aanvang van de eerste trainingsdag wordt 50% van de totale trainingskosten in rekening gebracht, ook wanneer de aanmelding binnen deze periode heeft plaatsgevonden.
- f) Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de eerste trainingsdag worden de volledige kosten in rekening gebracht.
- g) Na aanvang van de opleiding of training is annulering niet meer mogelijk.
- h) Voor het niet komen opdagen op de dag van de training en/of workshop (ongeacht om welke reden) worden de volledige (no-show fee) kosten in rekening gebracht ter compensatie van reeds gemaakte kosten naar aanleiding van uw inschrijving.
- i) Op de "no-show fee", administratiekosten bij verplaatsing en/of annuleringskosten wordt géén korting toegepast.
- j) In overleg tussen APS IT-diensten en de Deelnemer kan besloten worden op een later moment de training te volgen.
- k) Bij verplaatsing van de cursusdatum op verzoek van de Deelnemer tussen 30 dagen en 7 dagen voor aanvang van de eerste trainingsdag wordt een bedrag van € 50,- aan administratiekosten in rekening gebracht.

- l) Bij verplaatsing van de cursusdatum op verzoek van de Deelnemer binnen 7 dagen voor aanvang van de eerste trainingsdag wordt een bedrag van € 100,- aan administratiekosten in rekening gebracht.
- m) In alle gevallen kan – na toestemming van APS IT-diensten– kosteloos een vervanger worden gestuurd.
- n) Indien het KNMI een weerwaarschuwing code Groen, Oranje of Geel afgeeft voor de dag waarop een training plaatsvindt, zal de training doorgaan en gelden bovenstaande annuleringsvoorwaarden.
- o) Indien het KNMI een weerwaarschuwing code Rood afgeeft voor de dag waarop een training plaatsvindt, heeft APS IT-diensten de mogelijkheid de training verplaatsen naar een andere datum. Indien Deelnemer is verhinderd op de nieuwe datum, is deze gerechtigd deel te nemen aan een nieuwe training op een latere datum of zijn of haar deelname kosteloos te annuleren.

6. Intellectueel eigendom

- a) Het aangeboden trainingsmateriaal is en blijft eigendom van APS IT-diensten en/of de trainingspartners waarmee APS IT-diensten samenwerkt. De Deelnemer verwerft het recht het trainingsmateriaal voor eigen gebruik in te zetten.
- b) De Deelnemer is niet gerechtigd het trainingsmateriaal aan te passen, te vermenigvuldigen of te verspreiden of dit op andere wijze openbaar te maken.

7. Verwerking persoonsgegevens

- a) De Deelnemer gaat er mee akkoord dat (persoons)gegevens die de Deelnemer aan APS IT-diensten verstrekt, zoals (werk)adresgegevens, telefoonnummers en emailadressen, worden verwerkt in een (deels) geautomatiseerde administratie van APS IT-diensten. APS IT-diensten draagt zorg voor een veilige verwerking en opslag van de persoonsgegevens door technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. Deze gegevens kunnen worden gebruikt ten behoeve van de administratieve afhandeling, het verlenen van toegang tot (online) cursusmateriaal en (elektronische) toezending van informatie over (E-learning) opleidingen of trainingen, en daaraan gerelateerde producten en diensten van APS IT-diensten. Tevens gaat de Deelnemer ermee akkoord dat deze persoonsgegevens worden verstrekt aan organisaties met en voor wie wij werken teneinde de training(en) waarvoor de Deelnemer zich inschrijft, te kunnen leveren. Deelnemer en APS IT-diensten zullen zich houden aan de op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voor ieder der partijen bestaande verplichtingen.

8. Aansprakelijkheid

- a) De aansprakelijkheid van APS IT-diensten is beperkt tot het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval uitkeert.
- b) Mocht de aansprakelijkheidsverzekeraar niet of niet geheel tot uitkering van de schade overgaan, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de factuurwaarde.
- c) APS IT-diensten is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

9. Toepasselijk recht

- a) Op alle rechtsverhoudingen met APS IT-diensten is Nederlands recht van toepassing.
- b) Eventuele geschillen zullen zoveel mogelijk in der minne worden opgelost. Mocht dit niet mogelijk blijken te zijn, dan zullen eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de rechtbank Midden-Nederland.