

ROL TOEKENNEN TEKENBEVOEGDE PERSOON

GEGEVENS TEKENBEVOEGDE PERSOON TEN BEHOEVE VAN HET ELEKTRONISCH AFSLUITEN VAN LICENTIEOVEREENKOMSTEN

Gegevens instelling:

Relatiecode instelling: B..... Brincode:

Naam instelling:

Adres:

Postcode en Plaats:

Telefoonnummer

Gegevens nieuwe tekenbevoegde: (Maximaal één tekenbevoegde per instelling of bestuur)

Voornaam: Achternaam:.....

Voorletter(s): M / V:

Functie:

E-mailadres *:

** Dit is het persoonlijke e-mailadres van de tekenbevoegde! Indien wij een e-mail vanaf dit adres ontvangen, zal het worden behandeld als zijnde verzonden door de tekenbevoegde persoon.*

Gegevens gewenste financiële contactpersoon: (Hiernaar zullen facturen gestuurd worden)

Gegevens van de persoon die de facturen moet krijgen. De tekenbevoegde kan altijd kopie facturen online bekijken:

Zelfde persoon als bovengenoemde tekenbevoegde: Ja Nee, dat moet worden/is:

Voornaam financiële contactpersoon:

Achternaam financiële contactpersoon:

Voorletter(s): M / V:

Functie:

E-mailadres:

Gegevens bestaande tekenbevoegde: (Voor deze persoon vervalt de tekenbevoegde rol)

Naam tekenbevoegde:

E-mailadres **:

- Deze tekenbevoegde wil ik: Volledig deactiveren: geen rollen meer behouden
(Let op! Deze persoon kan dan niet meer inloggen op onze website)
- Mag bestaande rol als 'Schoolspot beheerder/ Besteller' behouden
(deze rollen kunnen door de bovengenoemde persoon altijd nog aangepast worden via de website)
- Anders:

*** Wanneer het mailadres behouden blijft kunt u deze niet aanmaken en zal de bestaande tekenbevoegde automatisch gedeactiveerd worden en alles aan de nieuwe tekenbevoegde toegekend worden.*

Getekend te: Datum:-.....-.....

Naam directeur instelling: Handtekening directeur:

U kunt dit formulier invullen en opsturen naar:

APS IT-diensten
 Zwarte Woud 2
 3524 SJ Utrecht

Of scannen en mailen naar: info@apsitdiensten.nl.