

**ROL TOEKENNEN TEKENBEVOEGDE PERSOON**

GEGEVENS TEKENBEVOEGDE PERSOON TEN BEHOEVE VAN HET ELEKTRONISCH AFSLUITEN VAN LICENTIEOVEREENKOMSTEN

**Gegevens instelling:**

Relatiecode instelling: B..... Brincode: .....

Naam instelling: .....

Adres: .....

Postcode en Plaats: .....

Telefoonnummer .....

**Gegevens nieuwe tekenbevoegde: (Maximaal één tekenbevoegde per instelling of bestuur)**

Voor naam: ..... Achternaam:.....

Voorletter(s): ..... M / V: .....

Functie: .....

E-mailadres \*: .....

Schrijf mij in voor:  Digitale nieuwsbrief (maandelijks)  
 Online magazine Achter de Schermen (2 x per jaar)

*\* Dit is het persoonlijke e-mailadres van de tekenbevoegde! Indien wij een e-mail vanaf dit adres ontvangen, zal het worden behandeld als zijnde verzonden door de tekenbevoegde persoon.*

**Gegevens gewenste financiële contactpersoon: (Hiernaar zullen facturen gestuurd worden)**

**Gegevens van de persoon die de facturen moet krijgen. De tekenbevoegde kan altijd kopie facturen online bekijken:**

Zelfde persoon als bovengenoemde tekenbevoegde:  Ja  Nee, dat moet worden/is:

Voor naam financiële contactpersoon: .....

Achternaam financiële contactpersoon: .....

Voorletter(s): ..... M / V: .....

Functie: .....

E-mailadres: .....

**Gegevens bestaande tekenbevoegde: (Voor deze persoon vervalt de tekenbevoegde rol)**

Naam tekenbevoegde: .....

E-mailadres \*\*: .....

Deze tekenbevoegde wil ik:  Volledig deactiveren: geen rollen meer behouden  
*(Let op! Deze persoon kan dan niet meer inloggen op onze website)*  
 Mag bestaande rol als 'Schoolspot beheerder/ Besteller' behouden  
*(deze rollen kunnen door de bovengenoemde persoon altijd nog aangepast worden via de website)*  
 Anders: .....

*\*\* Wanneer het mailadres behouden blijft kunt u deze niet aanmaken en zal de bestaande tekenbevoegde automatisch gedeactiveerd worden en alles aan de nieuwe tekenbevoegde toegekend worden.*

Getekend te: .....

Datum: .....-.....-.....

Naam directeur instelling: .....

Handtekening directeur:

**U kunt dit formulier invullen en opsturen naar:**

APS IT-diensten  
 Zwarte Woud 2  
 3524 SJ Utrecht

**Of scannen en mailen naar:** info@apsitdiensten.nl.