

Let op, overeenkomsten en eventuele openstaande facturen van de oude instelling(en) worden automatisch overgenomen door de nieuwe instelling en zijn tussentijds niet te beëindigen

**Vul onderstaande velden volledig in**

**Gegevens oude instelling 1:**

Relatiecode instelling: B..... BRINcode: .....  
 Naam instelling: .....

**Gegevens oude instelling 2:**

Relatiecode instelling: B..... BRINcode: .....  
 Naam instelling: .....

**Gegevens nieuwe instelling:**

Ingaande per (datum) .....  
 Relatiecode instelling: B..... BRINcode: .....  
 Naam instelling: .....  
 Adres: .....  
 Postcode en Plaats: .....  
 Telefoonnummer: .....  
 Algemeen e-mailadres: .....  
 Website instelling: www.....

**Dit veld leeglaten!**  
**Dient ingevuld te worden door APS IT-diensten!**  
 Behandeld op:  
**Jaaropgave instelling 1:**  
 Bestuur:  
 Tekenbevoegde:  
 Contactpersonen:  
 FTE:  
 Leerlingen:  
 Medewerkers:  
**Jaaropgave instelling 2:**  
 Bestuur:  
 Tekenbevoegde:  
 Contactpersonen:  
 FTE:  
 Leerlingen:  
 Medewerkers:  
**Jaaropgave nieuwe instelling:**  
 FTE:  
 Leerlingen:  
 Medewerkers:

**Correcte aantallen(registratie) van nieuwe instelling:**

Fte's: ..... Leerlingen: ..... Medewerkers: .....

**Geef hier de juiste gegevens op die op de nieuwe instelling van toepassing zijn.**

**Gegevens gewenste tekenbevoegde\*\*:** (Maximaal één tekenbevoegde per instelling of bestuur)

Voornaam tekenbevoegde: .....  
 Achternaam tekenbevoegde: .....  
 Voorletter (s):..... M / V Functie: .....  
 E-mailadres \*: .....

\* Dit is het persoonlijke e-mailadres van de tekenbevoegde. Indien wij een e-mail vanaf dit adres ontvangen, zal het worden behandeld als zijnde verzonden door de tekenbevoegde persoon.

\*\* Wanneer de instelling onder een bestuur valt zal de tekenbevoegde van dit bestuur automatisch tekenbevoegde zijn.

**Wat wilt u met 'oude tekenbevoegden' van de oude instellingen doen:**

- Volledig deactiveren (Let op, deze persoon kan dan niet meer inloggen op onze website)
- Mag blijven bestaan (Let op, deze persoon kan nog steeds inloggen op onze website.\*\*\*).

\*\*\* Wij laten de rollen besteller, Schoolspot-beheerder, beheerder bij deze persoon staan.

Getekend te: ..... Datum: .....-.....-.....

Naam: ..... Handtekening:

Functie: .....

**U kunt dit formulier invullen, scannen en mailen naar:** info@apsitdiensten.nl  
**of opsturen naar:** APS IT-diensten, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht