

OPSPLITSING SCHOOL FORMULIER

Bij een opsplitsing dient u eerst een account aan te maken voor de nieuwe school via [deze link](#).

Middels onderstaand formulier dient u het aantal FTE's, medewerkers en leerlingen van de instellingen op te geven (zoals u dat ook heeft opgegeven bij DUO).

Vul onderstaande velden volledig in

Instelling A: Gegevens instelling welke gesplitst moet worden:		<p>Dit veld leeglaten! Dient ingevuld te worden door APS IT-diensten! Behandeld op:</p> <p>Instelling A: 2018</p> <p>FTE: Mdw: Leerlingen:</p> <p>Instelling B: 2018</p> <p>FTE: Mdw: leerlingen:</p>
Relatiecode instelling: B.....	BRINcode:	
Naam instelling:		
Naam instelling na splitsing:		
BRINcode na splitsing:		
Bij ons bekende aantallen(registratie) van instelling A voor splitsing:		
Fte's:	Leerlingen:	Medewerkers:
Correcte aantallen(registratie) van instelling A na opsplitsing:		
Fte's:	Leerlingen:	Medewerkers:

Instelling B: Gegevens instelling welke als nieuw account aangemaakt is:		
Relatiecode instelling: B.....	BRINcode:	
Naam instelling:		
Correcte aantallen(registratie) van instelling B welke als nieuw account aangemaakt is:		
Fte's:	Leerlingen:	Medewerkers:

Reeds lopende licentieovereenkomsten onder de instelling worden waar mogelijk opgesplitst en naar rato van de aantallen verdeelt over Instelling A en Instelling B.
Door dit formulier te ondertekenen gaat u hiermee akkoord.

Nog evt bijzonderheden:

Getekend te: Datum:-.....-.....

Naam:

Handtekening:

Functie:

U kunt dit formulier invullen, scannen en mailen naar:
info@apsitdiensten.nl

Of per post sturen naar:
APS IT-diensten, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht